第１号様式（第４条関係）

※使用日時欄…準備時間及び後片付けの時間を含めて記入願います。

　　　　　　　複数日使用の場合、物品等で会場を拘束している間も使用期間となります。

|  |
| --- |
| 使　用　許　可　申　請　書令和　　年　　月　　日芽室駅前プラザ指定管理者　様住　所　申請者　　　　　　氏　名　　　　　　 (電話番号)　　　― ―　下記によりめむろ駅前プラザを使用したいので申請します。 |
| 使用目的 |  |
| 使用日時 | 自　　　　月　　　日　　　～　　　至　　　　月　　　　日　　　　　時　　　分　　　　　　　　　　　　時　　　分 |
| 収入の有無 | 　無　・　有 | 参集予定人員　　　　　　人　 |
| 使用責任者 | 住　所　氏　名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（電話番号） |
| 使用施設及び使用料金 | 使用備品及び使用料金 |
| 室　　　　　名 | 時　　　　　間 | 使用料金（円） | 品　　　　　名 | 数 | 使用料金(円) |
| セミナーホール | 1号室 | 　　　：～　　　： |  | セミナーホール |
| ステージ備品 | 　　式　 |  |
| 2号室 | 　　　：～　　　： |  | 照明設備備品 | 　　式　 |  |
| 放送設備備品 | 　　式　 |  |
| 全　　体(１号室・2号室) | 　　　：～　　　： |  | ピアノ | 　　式　 |  |
| エレクトーン | 　　式 |  |
| 観覧席使　用 | 有・無 | 仕切使用 | 有・無 | 式典、催物備品 | 　　式 |  |
| セミナー室 |
| セミナー室 | 　　　：～　　　： |  | 放送設備備品 | 　　式 |  |
| 施設全体 |
| ホワイエ(展示ホール) | 　　　：～　　　： |  | 学習機能備品 | 　　式 |  |
| 式典、催物備品 | 　式 |  |
| 和　　　室 | 　　　：～　　　： |  | ※使用回数は、１使用期間をもって、それぞれ１回とする。ピアノ調律は、使用者の負担において行う。 |
| 調理室 | 　　　：～　　　： |  |
| テラス | 　　　：～　　　： |  |
| レファレンス | 　　　：　～　　　： |  |
| 小計 |  | 　　　　円 |
| 小　　　　　　　　　　計 | 　　　　　　円 | 合　　　　　　計 |  | 　　　　円 |
| 備　考　催事、会議等の開始時間をご記入ください　　　　：　　～　　　　終了時間　　　　　　 |
| 申請番号　　　　　　　　　　　　領収番号　　　　　　　　　　　　使用料金　　　　　　　　　　円 |