

令和5年度 第2回商工会等職員採用候補者統一選考試験  
【社会人】受験申込書

ふりがな		性別	年      月      日生 (西暦)
氏名		性別 男/女	
添付書類	受付前に記入する前に確認してください。(全てにチェックがつくわけではありません)		
	<input type="checkbox"/> 受験申込書 <input type="checkbox"/> 就歴書 <input type="checkbox"/> 経歴往歴書	<input type="checkbox"/> 卒業証書 写 <input type="checkbox"/> 卒業証明書 <input type="checkbox"/> 卒業見込証明書	<input type="checkbox"/> 勝合格証書 写 <input type="checkbox"/> 勝合格証明書
希望勤務地域	希望の勤務地域を教えてください。(複数可) <input type="checkbox"/> 石狩 <input type="checkbox"/> 淺島 <input type="checkbox"/> 梅山 <input type="checkbox"/> 後志 <input type="checkbox"/> 空知 <input type="checkbox"/> 上川 <input type="checkbox"/> 留萌 <input type="checkbox"/> 宗谷 <input type="checkbox"/> オホーツク <input type="checkbox"/> 須恵 <input type="checkbox"/> 日高 <input type="checkbox"/> 十勝 <input type="checkbox"/> 銀河 <input type="checkbox"/> 根室		
簿記検定受験予定	簿記の資格を有していない方は、受験予定を記してください。 <input type="checkbox"/> 日商 <input type="checkbox"/> 全経 <input type="checkbox"/> 全商 <input type="checkbox"/> 日本ビジネス <input type="checkbox"/> 商工会 _____級、受験時期：_____月		
要望事項	本試験当日、受験に際して要望等があれば記入してください。 <b>芽室町商工会採用希望</b>		
試験情報の入手	本試験に関する情報を何から入手しましたか。(複数可) <input type="checkbox"/> 就職・転職ナビサイト サイト名 ( _____ ) <input type="checkbox"/> 広報紙・新聞等 <input type="checkbox"/> 学校からの紹介・掲示等 <input type="checkbox"/> 就職情報誌 <input type="checkbox"/> ジョブカフェ <input type="checkbox"/> その他 ( _____ )		
説明会への出席	今までに説明会等で商工会ブースに来場されましたか。(複数可) <input type="checkbox"/> 単独説明会 <input type="checkbox"/> 学校内 (学校名 _____ 校) <input type="checkbox"/> 就活ナビ会員会社説明会 <input type="checkbox"/> ジョブカフェ説明会 <input type="checkbox"/> その他 ( _____ )		
備考	E-mail _____ @ _____		

注) 口にアレルギーください。

卷之三

受付年月日	受付番号	受取番号	章壁区分・署名
令和 年 月 日			

## 履歷書

合和 年 月 日現在

ふりがな			性別	縦4cm×横3cm
氏名				
生年月日	昭和 年 月 日生 (満 歳)			
ふりがな	平			
現住所				
電話番号			携帯電話	(必ず記入してください)
Eメール	@			
ふりがな	平 一			
連絡先	(現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入)			
	電話番号 ( )		-	

(E) 自筆によりご記入してください。

④ 学歴は、中学校卒業・高校卒業も記入してください。

④ 種類がある場合は、別途「職務履歴書」を提出してください。学生時代のアルバイトは含みません。

※ 「性別」欄：記入は任意です。空記入とすることも可能です。

令和 年 月 日現在  
氏名

注) 運転免許及び開業の資格がある場合は必ず記入してください。

(注)既に取扱っている資格・免許等のみ記入してください。

## 商工会を知ったきっかけと志望理由

あなたの長所と短所を踏まえ自己アピールを記入してください。また、長所（強み）の部分を今後商工会でどのように活かして行きたいと考えていますか。

令和 年 月 日現在  
氏名 \_\_\_\_\_

### 職務経歴書

勤務期間	企業名		業種	
年 月 日 ～ 年 月 日 ( 年 月 )	雇用形態		所属・役職	
	業務内容			
勤務期間	企業名		業種	
年 月 日 ～ 年 月 日 ( 年 月 )	雇用形態		所属・役職	
	業務内容			
勤務期間	企業名		業種	
年 月 日 ～ 年 月 日 ( 年 月 )	雇用形態		所属・役職	
	業務内容			
勤務期間	企業名		業種	
年 月 日 ～ 年 月 日 ( 年 月 )	雇用形態		所属・役職	
	業務内容			
勤務期間	企業名		業種	
年 月 日 ～ 年 月 日 ( 年 月 )	雇用形態		所属・役職	
	業務内容			
勤務期間	企業名		業種	
年 月 日 ～ 年 月 日 ( 年 月 )	雇用形態		所属・役職	
	業務内容			

注)「雇用形態」欄には、正社員・契約社員・臨時雇い(パート)などの区分、「所属部署・役職」欄には、〇〇部〇〇課などの部署名及び〇〇課長などの役職を記載してください。

注)同一企業在職中に雇用形態や業務内容等が変更になった場合は、経歴を区分して記入してください。  
会計事務所での業務で、簡易な記帳業務と経営指導に関わる業務は必ず区分してください。