



北海道



緊急事態措置協力支援金 (飲食店等)【6月分】 申請書

令和3年6月1日(火)から6月20日(日)までの全ての期間に
措置区域(石狩管内(札幌市を含む)、
小樽市及び旭川市以外の区域。以下同じ。)の対象施設のうち、
営業時間の短縮等により、新型コロナウイルス感染症の
拡大防止対策にご協力いただいた施設(店舗)を管理する
事業者を対象に、支援金を支給いたします。

※酒類提供の有無にかかわらず、従来から午後8時を超えて営業を行っている
施設(店舗)が対象です。

※全ての期間にご協力いただく必要があります。

「緊急事態措置協力支援金(飲食店等)」の不正受給は犯罪です。

令和3年6月21日

北海道 感染防止対策協力支援金 事務局

北海道庁 関係 課 係

営業所管内の申請に協力しましたので、緊急事態措置協力支援会（飲食店等）【6月分】の支給を申請します。

＜重要＞以下の申請内容に該当する方は、【5月分】から支給がない場合、チェックを入れることで、★印の項目の記入を省略できます。
（重要がある場合は記入してください）

- 【5月分】の支給金の支給を申請している方
■【5月分】と同様に申請を行う方（【5月分】【6月分】の両方の支給が対象です）

【事業概要欄】 申請する事業名の 所在地	〒 北海道 市 町 村		
業種 （業種番号）	国定電話	携帯電話	
ホームページURL★ （ありの場合は）			

【法人】 申請事業名	法人番号										
	フリガナ										
	名称										
代表者氏名	代表者氏名										
	フリガナ										
	氏名										
役員名★	役員名										
	フリガナ										
代表者印											
【印鑑】	☐ 申請、領受に必要ない場合は印鑑を貼付する必要はありません。印鑑を貼付する場合は、印鑑を申請する欄に貼付してください。										
連中士の印又は お印の貼付★	☐ あり ☐ ない										
企業情報区分★	☐ 中小企業 ☐ 大企業										
通付送付先★	〒 北海道 市 町 村										

【個人事業主】 申請事業名	フリガナ										
	名称										
	代表者氏名										
代表者氏名											
生年月日	昭和 年 月 日										
E-mail★											
個人事業主の 印鑑貼付★	☐ あり ☐ ない										
通付送付先★	〒 北海道 市 町 村										

【口座振替の申し出】 北海道から支払われる協力支援会については、下記により口座振替払いとしていただくことができます。

連中の支援会の 申請状況★	市町連の下記支店等で申請している場合、口座振替の依頼をお願いします。 支店を指定する場合は、どちらか一つをチェックしてください。									
	☐ 今年分「北海道 林業協力・観光リソース開発支援会」									
	☐ 今年分「北海道 林業協力・観光リソース開発支援会」									
振込先口座★ （注）	全振振替									
	全振振替コード									
	振込口座（注）									
口座名義人★ （名）	口座名義人フリガナ（注）									
	口座名義人									

※ 必ず申請書裏面の口座を指定してください。（記入の欄は、振込先口座に記入します。）

※ 「ゆうちょ」銀行の場合は「ゆうちょ銀行」を記入します。「協賛」「口座振替」をそれぞれに記入してください。

※ 注記事項は、申請書裏面の「注記」欄に記入してください。

※ 「口座を振替先とする」は、申請書裏面の「注記」欄に記入してください。

申請する協会の 名称	協会の 住所	申請する 支店名称の住所
---------------	-----------	-----------------

※ 協会の名称、申請したい協会の名称と一致しない場合は、支店名称を記入する必要があります。協会の住所は、支店名称の住所と一致しない場合は、支店名称の住所を記入してください。

※ 申請書裏面の「注記」欄に記入してください。

※ 申請書裏面の「注記」欄に記入してください。

【申請施設の情報】要請対象期間中、**全ての期間にご協力いただいた施設**

※ 要請対象期間は、令和3年6月1日（火）から6月20日（日）までとなります。なお、**6月2日（水）以降からご協力いただいた場合には、支援金の支給要件を満たさず支給できません。**

取 組 施 設	フリガナ		業 種	
	名称		業 態	
	住所	〒	電 話 番 号	
	従来の営業時間	： ～ ：		
	要請期間の 取組内容及び 協力開始日	要請期間（6月1日～6月20日）の全てにおいて、 ☐ 営業時間を午前5時から午後8時までの間に短縮（休業を含む）しました。 ☐ 酒類の提供（利用者による酒類の店内持込を含む）を午前1時から午後7時までの間としました（酒類の提供を終日行わない場合を含む）。 ☐ 各感染防止対策の実施と業種別ガイドラインの遵守をしています。 特に次の取組について、徹底して行っています。 ・ アクリル板等（パーティション）の設置（又は座席の間隔の確保） ・ 手指消毒の徹底 ・ 食事中以外のマスク着用の推奨 ・ 換気の徹底 ☐ 飲食店営業許可を受けている店舗において、カラオケ設備を提供している場合、当該設備の利用を行わない。 ※上記項目に全て該当することが支援金支給の要件です。		
		要請期間における営業時間を記入してください。 休業した場合は「99-99-99-99」とご記入ください。	： ～ ：	
	要請期間における酒類の提供時間を記入してください。 終日、提供をやめた場合は「99-99-99-99」とご記入ください。	： ～ ：		
中小企業（個人事業者を含む。以下同じ。）の下限額での申請希望	中小企業で、1日当たりの売上高が80,333円以下のため、売上高の確認できる資料の提出を省略し、支援金の下限額（2万円千円/日）で申請される場合、下記にチェックを入れてください。 ※この場合、申請に必要な書類のうち、売上高の確認できる次の資料は提出不要となります。 ・ 1日当たり売上高を算出した年（2019年又は2020年）の6月の売上台帳等の帳簿の写し ・ 2020年の確定申告書「別表一（第一表）」を提出している場合は、2019年の確定申告書「別表一（第一表）」の写し ・ （法人）2020年の法人経営説明書を提出している場合は、2019年の法人事業経営説明書の写し ・ （個人）青色申告決算書の写し、又は白色申告収支内訳書の写し ☐ 当施設（店舗）については、支援金の下限額で申請します。			

※ 複数施設を申請する場合は、このページと次のページをコピーして使用してください。

【支給金額の計算手順】

店舗名

質問1: 「中小企業」、「個人事業者」、「大企業」の中から、業態を選択してください。

■「中小企業」、「個人事業者」 ※「大企業」の場合は「大企業」用シートを使用してください。

質問2: 2019年又は2020年の6月の1日当たりの飲食業の売上高（消費税及び地方消費税を除く）はいくらですか？

2019年又は2020年の6月の売上

1日当たりの売上高①

$$\text{円} + 30 = \text{円}$$

※小数点以下切り上げ

※2020年6月2日以降に営業を始めた方は次の計算式により、1日当たりの売上高①を算出してください。

営業開始日から2021年5月31日までの

営業開始日から2021年5月31日までの

売上高合計

日数（土日祝含む）

1日当たりの売上高①

$$\text{円} \div \text{日} = \text{円}$$

※小数点以下切り上げ

●83,333円以下の場合…1日当たりの支援金額【A】25,000円（定額） 【A】 円

●83,334円以上、250,000円以下の場合

1日当たりの売上高①に0.3をかけて1日当たりの支援金額【B】を算出

1日当たりの売上高①

1日当たりの支援金額 ※

$$\text{円} \times 0.3 = \text{円} \Rightarrow \text{【B】} \text{円}$$

※円未満は切り上げ

●250,001円以上の場合

質問3: 2019年又は2020年の6月の1日当たりの売上高と比較して、

2021年の6月の1日当たりの売上高の減少額が187,500円以下ですか？

2021年の6月の1日当たりの飲食業の売上高を計算してください。

2021年の6月の売上高

1日当たりの売上高①

1日当たりの減少額①

$$\text{円} \div 30 = \text{円} \Rightarrow \text{円}$$

※小数点以下切り上げ

※①-①

◆減少額が187,500円以下の場合…1日当たりの支援金額【C】75,000円（定額）

【C】 円

◆減少額が187,501円以上の場合

1日当たりの減少額②に0.4をかけて1日当たりの支援金額を算出

1日当たりの減少額②

1日当たりの支援金額 ※

$$\text{円} \times 0.4 = \text{円} \Rightarrow \text{円}$$

※円未満は切り上げ

1日当たりの売上高①に0.3をかけて1日当たりの支援金額を算出

1日当たりの売上高①

1日当たりの支援金額 ※

$$\text{円} \times 0.3 = \text{円} \Rightarrow \text{円}$$

※円未満は切り上げ

支援金額④、支援金額⑤のいずれか低い額

【D】 円

支給金額算出

【A】～【D】の算出金額

算出日数

最終期間の支給金額

$$\text{円} \times 20 \text{ 日} = \text{円}$$

【支給金額の計算手順】

店舗名

質問1: 「中小企業」、「個人事業主」、「大企業」の中から、業態を選択してください。

■ 「大企業」 ※ 「中小企業」、「個人事業主」の場合は「中小企業・個人事業主」用シートを使用してください。

2019年又は2020年の6月の1日当たりの飲食業の売上高（消費税及び地方消費税を除く）を計算してください。

2020年又は2020年の6月の売上

1日当たりの売上高①

$$\text{円} \div 30 = \text{円}$$

※小数点以下切り上げ

☆2020年6月2日以降に営業を始めた方は次の計算式により、1日当たりの売上高①を算出して下さい。

営業開始日から2020年5月31日までの

営業開始日から2020年5月31日までの

売上高合計額

日数（末日を含む）

1日当たりの売上高①

$$\text{円} \div \text{日} = \text{円}$$

※小数点以下切り上げ

2021年の6月の1日当たりの飲食業の売上高を計算してください。

2021年の6月の売上高

1日当たりの売上高②

$$\text{円} \div 30 = \text{円}$$

※小数点以下切り上げ

1日当たりの減少額③

※②-①

1日当たりの減少額③に0.4をかけて1日当たりの支援金額を算出

$$\text{円} \times 0.4 = \text{円}$$

1日当たりの支援金額

支援金額④

※10円未満は切り上げ

金記の数字が200,000円を超える場合は、200,000円と記載

1日当たりの売上高②に0.3をかけて1日当たりの支援金額を算出

$$\text{円} \times 0.3 = \text{円}$$

1日当たりの売上高②

1日当たりの支援金額

支援金額⑤

※10円未満は切り上げ

支援金額④、支援金額⑤のいずれか低い額

【E】 円

※10円未満は切り上げ

支給金額算出

【E】

$$\text{円} \times \text{日} = \text{円}$$

当月日数

20

当該期間の支援金額

誓 約 書

緊急事態措置協力支援金（飲食店等）【6月分】の申請に当たり、下記のとおり誓約します。

記

- 1 要請期間の全てにおいて、営業時間の短縮及び酒類提供時間の短縮、カラオケ設備の提供を行わないなどの取組を実施しました。なお、営業にあたっては、業種別ガイドラインに基づき、施設における感染防止対策の再確認と徹底を行いました。

【要請期間】

令和3年6月1日（火）から令和3年6月20日（日）まで20日間

- 2 本支援金は、国の「月次支援金」、道の「北海道大規模施設等協力支援金」と重複して受給できないことに同意します。
- 3 申請者は、「緊急事態措置協力支援金（飲食店等）【6月分】」の申請要件等の内容を確認しており、申請書に記載する店舗の名称、住所、営業時間短縮等の取組内容、その他全ての記載事項、提出書類に間違いはありません。
- 4 「緊急事態措置協力支援金（飲食店等）【6月分】の申請について」の「Ⅱ 申請要件 5」で定める暴力団排除に関する条項のいずれにも該当しません。
- 5 支給要件の審査等にあたり、追加書類の提出を求められた場合、速やかに応じます。
- 6 支給要件に該当しない事実や不正が発覚した場合、申請内容に虚偽があることが判明した場合には、支援金の全額返還に応じるとともに、加算金の請求があった場合も応じることに同意します。また、道が事業者名を公表することに同意します。
- 7 申請書に記載された売上高を証する書類を5年間保存するとともに、道から、申請内容等について検査・報告・証拠書類提出の求めがあった場合は、これに応じます。
- 8 営業時間短縮等の要請に応じた店舗名（屋号）及び所在地を道が公表する機会があることに同意します。
- 9 申請書類に記載された情報は、公的機関（税務当局、警察署、市町村、保健所等）の求めに応じて提供することに同意します。
- 10 提出した基本情報等が協力支援金の事務のために第三者に提供される場合（申請要件の充足性を判断するために道又は市町村が申請者の基本情報等を第三者に提供する場合を含む。）及び協力支援金の給付等に必要範囲において申請者の個人情報が第三者から取得される場合（申請要件の充足性を判断するために道又は市町村が申請者の個人情報を第三者から取得する場合を含む。）があることに同意します。
- 11 申請者は、知事から給付される協力支援金の受領権限を事務局に委任すること及び事務局が受領した協力支援金を申請書により示された口座へ振り込むことに同意します。

なお、これら事項に関して当方が不利益を被ることとなっても、異議は一切申し立てません。

【署名欄】

署名年月日

令和

年

月

日

申請者住所

申請事業者名

代表者役職・氏名

（白署）

（白署のほか、ゴム印＋代表者印も可）

必要書類チェックリスト

申請に必要な書類に不足がないか、送付前にご確認ください。

個人

申請に当たり、次の申請書、添付書類等の提出が必要となります。

なお、5月14日（日）から5月31日（月）までの期間に係る支度金（以下【5月分】）を既に申請済みの方や、【5月分】は【6月分】を同時に申請される方は、添付書類を省略して申請することが可能です。

		(1) 【5月分】を既に申請済みで受理通知を受けた方	(2) 【5月分】を申請中の方		
		(3) 今回、【5月分】と【6月分】を同時に申請される方	(4) 【5月分】を申請せずに、【6月分】を申請される方		
書類	説明	(1)	(2) (※1)	(3)	(4)
<様式1> 申請書	申請書【事業報告書】1事業書1枚の提出となります。	☐	☐	☐ 【5月分】と 【6月分】 のどちらの提出	☐
	申請書【申請施設の情報】施設ごとに作成してください。	☐	☐	☐ 【5月分】と 【6月分】 のどちらの提出	☐
	申請書【支所全員の計算手帳】施設ごとに作成してください。	☐	☐	☐ 【5月分】と 【6月分】 のどちらの提出	☐
<様式2> 誓約書	この協力支度金の申請に当たって誓約していた事業報告を必ずご確認ください。	☐	☐	☐ 【5月分】と 【6月分】 のどちらの提出	☐
売上高及び営業実績が 確認できるもの （※1、※2は適用可）	① 1日当たり売上高を算出した年（2019年又は2020年）の6月の売上総額の帳簿の写し。（申請を行う全ての施設分）	☐	☐	☐ 【5月分】と 【6月分】 のどちらの提出	☐
	② 青色の確定申告書（第1表）※個人番号は違わず同一のもの	適用可	適用可	☐	☐
	③ 1日当たり売上高を算出した年の確定申告書の写し（「第1表」を写し）※個人番号は違わず同一のもの	2つの申請で同様の売上高を用いる場合、適用可	2つの申請で同様の売上高を用いる場合、適用可	☐	☐
	④ 1日当たり売上高を算出した年の青色申告決算書（円形売上高）の写し／白色申告収支内訳書の写し	2つの申請で同様の売上高を用いる場合、適用可	2つの申請で同様の売上高を用いる場合、適用可	☐	☐
	【事業報告欄に、決算期や申告期間を記載していない場合】 ⑤ 「個人事業の閉業（廃業等）申告書」の写し	適用可	適用可	☐	☐
	【売上高・純利益額方式により算出する場合】 ⑥ 2021年6月売上総額の帳簿の写し	☐	☐	☐ 【5月分】と 【6月分】 のどちらの提出	☐
事業に必要な許可を取っていることが分かるもの（※2） （申請を行う全ての施設分）	飲食営業許可証又は廃止飲食営業許可証の写し。 ※ 営業許可証に記載された名称が申請施設と異なる場合、申請施設との関係性を示す資料を添付のせてご提出ください。（住居票など）	適用可 （2回の使用期間を超過した許可証が有効の場合に限り）	適用可 （2回の使用期間を超過した許可証が有効の場合に限り）	（更新期間が使用期間内の場合）は、更新前施設の飲食営業許可証を提出	☐
簿籍・婚姻・死亡の事実が確認できるもの（※2） （申請を行う全ての施設分）	外 籍（氏名の施設名入り）及び内籍の転写が分かる写真、施設の写真など、店舗のホームページ、メニューなど	適用可	適用可	☐	☐
営業に必要とされていることが分かるもの （申請を行う全ての施設分）	販売物、店舗のホームページ、SNS画面など	☐	☐	☐ 【5月分】と 【6月分】 のどちらの提出	☐
申請書に記入されていることが分かるもの （氏名、住所、生年月日）が分かるもの（法的書類）	運転免許証、保険証等の写し	適用可 （変更なしの場合）	適用可 （変更なしの場合）	☐	☐
申込先ごとの写し（※3） （店舗の開設地ごとの1ページごとの） 又は 支店全店舗の写し	次の事項が分かるページの写し ① 店名・法人、② 電話番号、③ 店舗名、④ 支店名、⑤ 支店全店舗の写し	☐ （※3）	適用可 （変更なしの場合）	☐	☐

※1（2）【5月分】を申請中の方については、「適用可」であっても、既に提出した書類に不備が認められ、必要に応じて追加書類の提出及び利用を求めることがあります。

※2（1）～（3）に該当する方であっても、【6月分】から期間中に申請する施設がある場合、当該施設分は適用できません。

※3 令和2年「北海道医療法人・福祉法人等認定制度」令和2年「北海道医療法人等認定制度」又は「北海道医療法人等認定制度」5月分「支店全店舗」の方は、「申込先ごとの写し」を適用することができません。適用する場合、上記支店全店舗の写しを添付してください。

必要書類チェックリスト

申請に必要な書類に不足がないか、送付前にご確認ください。

法人

申請に当たり、次の申請書、添付書類等の提出が必要となります。

なお、5月14日（日）から5月31日（月）までの期間に係る支援金（以下【5月分】）を既に申請済みの方や、【5月分】は【6月分】を同時に申請される方は、添付書類を省略して申請することが可能です。

(1) 【5月分】を既に申請済みで変更通知を受けた方 (2) 【5月分】を申請中の方		(3) 【5月分】を申請中の方 (4) 【5月分】を申請せずに、【6月分】を申請される方			
書類	説明	(1)	(2) ※(1)	(3)	(4)
<様式 1> 申請書	申請書【事業報告書】1事業書1枚の提出となります。	☐	☐	☐ 【5月分】と 【6月分】 のいずれも提出	☐
	申請書【申請施設の情報】施設ごとに作成してください。	☐	☐	☐ 【5月分】と 【6月分】 のいずれも提出	☐
	申請書【支所全額の計算手帳】施設ごとに作成してください。	☐	☐	☐ 【5月分】と 【6月分】 のいずれも提出	☐
<様式 2> 誓約書	この協力支援金の申請に当たって誓約していた事業報告を必ず提出してください。	☐	☐	☐ 【5月分】と 【6月分】 のいずれも提出	☐
売上高及び営業活動が 確認できるもの ※下掲の申請の場合、 ①、②、③は省略可	① 1日当たり売上高を算出した年（2020年又は2021年）の6月の売上高等の帳簿の写し。（申請を行う全ての施設分）	☐	☐	☐ 【5月分】と 【6月分】 のいずれも提出	☐
	② 前年度の確定申告書（「営業」）	省略可	省略可	☐	☐
	③ 1日当たり売上高を算出した年の確定申告書の写し（「営業」の写し）	2つの申請で両者の売上高を用いる場合、省略可	2つの申請で両者の売上高を用いる場合、省略可	☐	☐
	④ 前年度の法人事業経理明細書（月別売上高）の写し	省略可	省略可	☐	☐
	⑤ 1日当たり売上高を算出した年の法人事業経理明細書（月別売上高）の写し	2つの申請で両者の売上高を用いる場合、省略可	2つの申請で両者の売上高を用いる場合、省略可	☐	☐
	⑥ 前年度決算保証明細書の写し	省略可	省略可	☐	☐
	【前年度開いた、決算期や申告期間を過ぎた場合】 ⑦ 法人設立・解散届出書の写し	省略可	省略可	☐	☐
	⑧ 売上高・純利益方式により算出する②の場合 ⑨ 2021年6月売上高等の帳簿の写し	☐	☐	☐ 【5月分】と 【6月分】 のいずれも提出	☐
	営業に必要な許可を取っていることが分かるもの ※(2) （申請を行う全ての施設分）	営業許可証又は税務署営業許可証の写し ※ 営業許可証に記載された事業が申請書と異なる場合、申請書と異なる理由を説明する資料を合わせて提出しない（任意）	省略可 （2回の申請期間を超過して許可証が有効の場合に限る）	省略可 （2回の申請期間を超過して許可証が有効の場合に限る）	☐ （更新期間中の営業期間中の場合は、更新前年度の営業活動許可証は提出不要）
	毎種・毎号・定額の営業時間保証できるもの ※(2) （申請を行う全ての施設分）	外観（店名・施設名入り）及び内装の様子を分かる写真、施設の位置図、店舗のホームページ、メニューなど	省略可	省略可	☐
	営業に当たっていたことが分かるもの （申請を行う全ての施設分）	販売物、店舗のホームページ、SNS画面など	☐	☐	☐ 【5月分】と 【6月分】 のいずれも提出
	施設先に提出の写し ※(3) （店舗の敷地内または1ページ以下のコピー） 又は 営業活動報告書の写し	次の事項が分かるコピーの写し □ 店名・店号、□ 店種別、□ 支所・支店名、□ 店舗名	☐ ※(3)	省略可 （変更しない場合）	☐

※ 1 (2) 【5月分】を申請中の方については、「省略可」となっていますが、既に提出した書類に不備があるため、必要に応じて追加書類の提出及び再提出を求めることがあります。

※ 2 (1) ~ (3) に該当する方であっても、【6月分】の申請時に申請する施設がある場合、当該施設分は省略できません。

※ 3 令和2年北海道創業型・成長型創業支援金、令和2年北海道経営力強化型創業支援金、又は緊急事態対応型創業支援金【5月分】を受理された方は、「施設先提出の写し」を省略することができます。省略する場合、上記支援金通知書の写しを添付してください。

